

SNABB- GUIDE WHO'S CALLING



FÖRENKLAR DET DAGLIGA ARBETET FÖR JUST DIG

Who's Calling ger dig viktig information om kunden redan innan du har besvarat samtalet. Så här kommer du igång med tjänsten.

1

AKTIVERA WHO'S CALLING PLUG-IN I CHROME

För att aktivera Who's Calling i Chrome så måste du först lägga till tjänsten som ett tillägg.

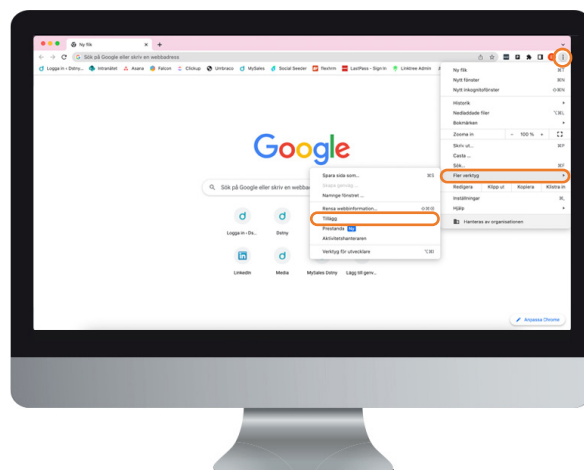
Klicka på de **tre prickarna** i övre högra hörnet. Klicka sedan på **Fler verktyg** och därefter **Tillägg**.

Sedan klickar du på **meny-ikonen** vid Tillägg i vänstra hörnet. Välj **Chrome Web Store** längst ner i menyn.



Tillägg

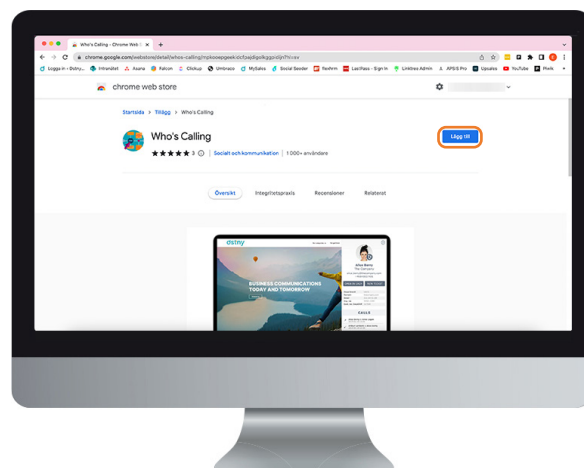
Öppna Chrome Web Store



2

LADDA NER WHO'S CALLING

Sök efter Who's Calling i vänstra sökfältet. Klicka på Who's Calling som dyker upp i sökresultatet och sedan på den blå knappen **Lägg till**.

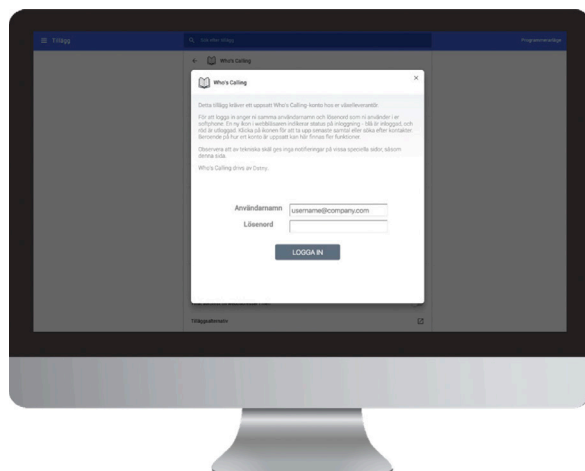


3

LOGGA IN

När Who's Calling är installerat behöver du logga in. Klicka på **telefonluren** i övre högra hörnet i din browser. Logga in med samma uppgifter som du använder till din växelanslutning.

När du har loggat in så är tjänsten aktiv och kommer bland annat visa kontaktuppgifter vid inkommande och utgående samtal om numren finns i antingen det CRM ni angett vid beställningen eller i Hitta.se.



4

STÄLL IN WHO'S CALLING EFTER DINA BEHOV

Om du vill justera hur Who's Calling visas för just dig kan du vänsterklicka på **Who's Calling-symbolen** och därefter **kugghjulet** i övre högra hörnet. Där finns inställningar om Who's Calling ska poppa upp automatiskt vid in och/eller utgående samtal.

Det finns även inställning för att få popups via systemets notifieringar och en möjlighet att välja om du vill ha mörkt eller ljus fönster när Who's Calling visas.

OBS! Who's Callings popupfönster fungerar inte på Googles startsida. Detta på grund av inställningar som Chrome har gjort.

5

WHO'S CALLINGS FUNKTIONER

- A - Överst i rutan kan man söka fram en kontakt.
- B - Här visas kontaktinformation för kontakten som ringer in eller som du ringer till.
- C - Beroende på CRM-system finns möjlighet att skapa ärenden eller skriva noteringar.
- D - Finns kontakten i ert CRM-system finns möjligheten att snabbt öppna den aktuella kundbilden.
- E - Längst ner i Who's Calling-fönstret finns en lista över kontaktens samtalshistorik.

